

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Профессиональное училище №49»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ ПУ №49  
 В.П. Акимов  
«25» марта 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О системе наставничества педагогических работников» в  
ГБПОУ «Профессиональное училище №49»

| Должность                                                                   | ФИО         | Подпись                                                                               | Дата         |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Разработано:                                                                |             |                                                                                       |              |
| Методическим отделом                                                        | Коваль М.А. |  | 25.03.2022г. |
| Согласовано:                                                                |             |                                                                                       |              |
| Зам. директора по УПР                                                       | Белова Е.А. |  | 25.03.2022г. |
| Введено в действие приказом директора училища № _____ от «25» марта 2022 г. |             |                                                                                       |              |

п. Серп и Молот  
2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О системе наставничества педагогических работников в ГБПОУ «Профессиональное училище № 49»

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о системе наставничества педагогических работников определяет цели, задачи, формы и порядок осуществления наставничества для педагогических работников ГБПОУ «Профессиональное училище № 49», (далее именуется-Положение). Разработано в соответствии с нормативной правовой базой в сфере образования и наставничества.

1.2 В Положении используются следующие понятия:

Наставник-педагогический работник, назначаемый ответственным за профессиональную и должностную адаптацию лица, в отношении которого осуществляется наставническая деятельность в образовательной организации.

Наставляемый- участник системы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения.

Куратор- сотрудник образовательной организации или учреждения из числа ее социальных партнеров( другие организации, осуществляющие образовательную деятельность,-школы, вузы, колледжи; учреждения культуры и спорта, дополнительного профессионального образования, предприятия), который отвечает за реализацию персонализированных(ой) программ(ы) наставничества.

Наставничество- форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

Форма наставничества- форма реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары/ группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Персонализированная программа наставничества- это краткосрочная персонализированная программа( от 3 месяцев до 1 года), включающая описание форм и видов наставничества, участников наставнической деятельности, направления наставнической деятельности и перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений наставляемого и на поддержку его сильных сторон.

1.3 Основными принципами реализации наставничества педагогических работников являются:

Принцип научности- применение научно- обоснованных методик и технологий в сфере наставничества педагогических работников;

Принцип системности и стратегической целостности- разработка и реализация практик наставничества с максимальным охватом всех необходимых компонентов системы образования на федеральном , региональном, муниципальном уровнях и уровне образовательной организации;

Принцип легитимности- соответствия деятельности по реализации программы наставничества законодательству Российской Федерации, региональной нормативно- правовой базе;

Принцип обеспечения суверенных прав личности- приоритет интересов личности и личностного развития педагога в процессе его профессионального и социального развития, честность и открытость взаимоотношений, уважение к личности наставляемого и наставника;

Принцип добровольности, свободы выбора, учета многократности в определении в совместной деятельности наставника и наставляемого;

Принцип аксиологичности- формирование у наставляемого и наставника ценностных отношений к профессиональной деятельности, уважения и личности, государству и окружающей среде, общечеловеческим ценностям;

Принцип личной ответственности- ответственное поведение всех субъектов наставнической деятельности( куратора, наставника, наставляемого) к внедрению практик наставничества, его результатам, выбору коммуникативных стратегий и механизмов наставничества;

Принцип индивидуализации и персонализации наставничества- сохранение индивидуальных приоритетов в создании для наставляемого индивидуальной траектории развития;

Принцип равенства- наставничество реализуется людьми, имеющими равный социальный статус педагога с соответствующей системой прав, обязанностей, ответственности, независимо от ролевой позиции в системе наставничества.

1.4 Участие в наставничестве не должно вносить ущерба образовательному процессу образовательной организации. Решение об освобождении наставника и наставляемого от выполнения должностных обязанностей для участия в мероприятиях плана реализации персонализированной программы наставничества принимает руководитель образовательной организации в исключительных случаях при условии обеспечения непрерывности образовательного процесса в образовательной организации и замены их отсутствия.

## 2. Цель и задачи наставничества педагогических работников

2.1. Цель наставничества педагогических работников- обеспечение непрерывного профессионального роста и профессионального самоопределения педагогических работников в ГБПОУ «Профессиональное училище № 49», самореализации и закрепления в профессии включая молодых педагогов

### 2.2. Задача наставничества педагогических работников:

содействовать повышению правового и социально- профессионального статуса наставников, соблюдению гарантий профессиональных прав и свобод наставляемых;

оказывать помощь в формировании цифровой информационно-коммуникативной среды наставничества, взаимодействия административно-управленческих ( вертикальных) методов и самоорганизующихся недирективных ( горизонтальных) инициатив;

оказывать методическую помощь в реализации различных форм и видов наставничества педагогических работников в ГБПОУ «Профессиональное училище № 49» Способствовать формированию единого-научного-методического сопровождения педагогических работников, развитию стратегических партнерских отношений в сфере наставничества на институциональном уровнях;

содействовать созданию в ГБПОУ «Профессиональное училище № 49» психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагогов путем проектирования их индивидуальной профессиональной траектории;

способствовать развитию профессиональных компетенций педагогов в условиях цифровой образовательной среды, востребованности использования современных информационно-коммуникативных и педагогических технологий путем внедрения разнообразных, в том числе реверсивных, сетевых и дистанционных форм наставничества;

содействовать увеличению числа закрепившихся в профессии педагогических кадров, в том числе молодых педагогов;

оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, к условиям осуществления педагогической деятельности, преодоление профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;

обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и навыков педагога, в отношении которого осуществляется наставничество;

ускорять процесс профессионального становления и развития педагога, в отношении которых осуществляется наставничество, развитие их способностей самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности в соответствии с замещаемой должностью:

содействовать в выработке навыков профессионального поведения педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, соответствующего профессионально-этическим принципам, а также требованиям, установленным законодательством;

знакомить педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, с эффективными формами и методами индивидуальной работы и работы в коллективе, направленными на развитие их способности самостоятельно и качественно выполнять возложенных на них должностные обязанности, повышать свой профессиональный уровень

2.3. В ГБПОУ «Профессиональное училище № 49» применяются разнообразные формы наставничества педагогических работников («педагог-педагог, руководитель образовательной организации-педагог, работодатель-студент училища, педагог училища-молодой педагог училища, социальный партнер-педагогический работник училища. Применение форм наставничества выбирается в зависимости от цели персонализированной программы наставничества педагога, имеющихся профессиональных затруднений, запроса наставляемого и имеющихся кадровых ресурсов. Формы наставничества используются как в одном виде, так и в комплексе в зависимости от запланированных эффектов.

Виртуальное ( дистанционное) наставничество дистанционная форма наставничества с использованием информационно- коммуникационных технологий, таких как видеоконференция, платформы для дистанционного обучения, социальные сети и онлайн сообщества, тематические интернет порталы и другое. Обеспечивает постоянное профессиональное и творческое общение, обмен опытом между наставником и наставляемым, позволяет дистанционно сформировать пары, « наставник-наставляемый», привлечь профессионалов и сформировать банк данных наставников, делает наставничество доступным для широкого круга лиц.

Наставничество в группе- форма наставничества, когда один наставник взаимодействует с группой наставляемых одновременно ( от двух и более человек).

Краткосрочное или целеполагающее наставничество- наставник и наставляемый встречаются по заранее установленному графику для постановки конкретных целей, ориентированных на определенные краткосрочные результаты. Наставляемый должен приложить определенные усилия, чтобы проявить себя в период между встречами и достичь поставленных целей.

Реверсивное наставничество- профессионал младшего возраста становится наставником опытного работника по вопросам новых тенденций, технологий, а опытный педагог становится наставником молодого педагога в вопросах методики и организации учебно- воспитательного процесса.

Ситуационное наставничество- наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них. Как правило роль наставника состоит в том, чтобы обеспечить немедленное реагирование на ту или иную ситуацию, значимую для его подопечного.

Скоростное наставничество-1 однократная встреча наставляемого ( наставляемых) с наставником более высокого уровня с целью построения взаимоотношений с другими работниками, объединёнными с общими проблемами и интересами и обменом опытом. Такие встречи помогают формулировать и устанавливать цели индивидуального развития и карьерного роста на основе информации, полученной из альтернативных источников, обменяться мнениями и личным опытом, а так же наладить отношения « наставник-наставляемый».

Традиционная форма наставничества- взаимодействие между более опытным и начинающим работником в течении определенного продолжительного времени. Обычно проводится отбор наставника и наставляемого по определенным критериям: опыт, навыки, личностные характеристики.

Форма наставничества» преподаватель- преподаватель»- способ реализации целевой модели наставничества через организацию взаимодействия наставнической пары « преподаватель профессионал- преподаватель, вовлеченный в различные формы поддержки и сопровождения».

Форма наставничества « преподаватель ГБПОУ «Профессиональное училище № 49»- преподаватель» способ реализации целевой модели наставничества через организацию взаимодействия наставнической пары» преподаватель ГБПОУ «Профессиональное училище № 49», нацеленную на совершенствование образовательного процесса и достижение желаемых результатов руководителем ГБПОУ «Профессиональное училище № 49» посредством создания необходимых организационно- педагогических, кадровых, методических, психолого- педагогических условий и ресурсов.

### 3. Организация системы наставничества

3.1 Наставничество организуется на основании приказа директора ГБПОУ «Профессиональное училище № 49» « Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в ГБПОУ «Профессиональное училище № 49»

3.2. Педагогический работник назначается наставником с его письменного согласия приказом директора ГБПОУ «Профессиональное училище № 49»

3.3. Директор ГБПОУ «Профессиональное училище № 49»:

Осуществляет общее руководство и координацию внедрения ( применения) системы наставничества педагогических работников в ГБПОУ «Профессиональное училище № 49»;

издает локальные акты о внедрении системы наставничества и организации наставничества педагогических работников в ГБПОУ «Профессиональное училище № 49»

утверждает классного руководителя реализации программ наставничества, способствует отбору наставников и наставляемых, а так же утверждает их;

Утверждает дорожную карту ( план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ГБПОУ «Профессиональное училище № 49» в соответствии с примерной дорожной картой ( планом мероприятий) ;

издает приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложении на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;

способствуют созданию сетевого взаимодействия в сфере наставничества, осуществляет контакты с различными учреждениями и организациями по проблемам наставничества ( заключение договоров о сотрудничестве, и социальном партнерстве, проведение координационных совещаний, участие в конференциях, форумах, вебинарах, семинарах по проблемам наставничества)

способствует организации условий для непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников

#### 3.4 классный руководитель реализации программ наставничества:

Назначить директором ГБПОУ «Профессиональное училище № 49» из числа заместителей руководителя;

своевременно ( не менее 1 раза в год) актуализирует информацию о наличии в ГБПОУ «Профессиональное училище № 49» педагогов, которых необходимо включить в наставническую деятельность в качестве наставляемых;

предлагает руководителю ГБПОУ «Профессиональное училище № 49» для утверждения состава методического объединения наставников для утверждения ( при необходимости его создания);

разрабатывает дорожную карту ( план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ГБПОУ «Профессиональное училище № 49»;

совместно с системным администратором ведет банк ( профессиональный учет) наставников и наставляемых, в том числе цифровом формате с использованием ресурсов интернет- официального сайта ГБПОУ «Профессиональное училище № 49» страницы, социальных сетей;

формирует банк индивидуальных/ групповых персонализированных программ наставничества педагогических работников, осуществляет описание наиболее успешного и эффективного опыта совместно с преподавателями методическим советом наставников и системным администратором;

осуществляет координацию деятельности по наставничеству с ответственными и неформальными представителями системы наставничества Волгоградской области, с сетевыми педагогическими сообществами;

организует повышения уровня профессионального мастерства наставников, в том числе на стажировочных площадках с привлечение наставников с других организаций;

Курирует процесс разработки и реализации персонализированных программ наставничества;

организует совместно с директором ГБПОУ «Профессиональное училище № 49» мониторинг реализации систем наставничества педагогических работников в ГБПОУ «Профессиональное училище № 49»;

осуществляет мониторинг эффективности и результативности реализации системы наставничества в ГБПОУ «Профессиональное училище № 49», оценку вовлеченности педагогов в различные формы наставничества и повышения квалификации педагогических работников, формирует итоговый аналитический отчет о реализации системы наставничества, реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников;

фиксирует данные о количестве участников персонализированных программ наставничества в формах статистического наблюдения (совместно с системным администратором)

3.5. Методические объединения наставников/ комиссия/ совет (при его наличии):

Совместно с преподавателем принимает участие в разработке локальных актов и информационно- методического сопровождения в сфере наставничества педагогических работников в ГБПОУ «Профессиональное училище № 49»

ведет учет сведений о молодых специалистах и иных категориях наставляемых и их наставниках; помогает подбирать и закреплять пары ( группы) наставников и наставляемых по определенным вопросам ( предметное содержание, методика обучения преподавания, воспитательная деятельность, организация урочной и внеурочной деятельности, психолого- педагогическое сопровождение наставляемых и наставников);

разрабатывает, апробирует и реализует персонализированные программы наставничества, содержание которых соответствует запросу отдельных педагогов и групп педагогических работников;

принимает участие в разработке методического сопровождения разнообразных форм наставничества педагогических работников;

осуществляет подготовку участников персонализированных программ наставничества к мероприятиям: конкурсам профессионального мастерства, форума, научно – практическим конференциям, фестивалям;

осуществляет организационно- педагогическое, учебно- методическое обеспечение реализации персонализированных программ наставничества в образовательной организации;

участвует в мониторинге реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников;

является открытой площадкой для осуществления консультационных согласовательных функций и функций медиации;

совместно с директором ГБПОУ «Профессиональное училище № 49» классный руководитель программ наставничества участвует в разработке материальных и нематериальных стимулов поощрения наставников;

принимает участие в формировании банка лучших практик наставничества педагогических работников, информационном сопровождении персонализированных программ наставничества на сайте (специализированной странице сайта) и социальных сетях (совместно с классным руководителем и системным администратором).

#### 4. Права и обязанности наставника

##### 4.1 Права наставника:

Привлекать для оказания помощи наставляемому других педагогических работников ГБПОУ «Профессиональное училище № 49»;

Знакомиться в установленном порядке с материалом личного дела наставляемого или получать другую информацию о лице в отношении которого осуществляется наставничество;

Обращаться с заявлением к классному руководителю и директору ГБПОУ «Профессиональное училище № 49» с просьбой о сложении с него обязанностей наставника;

Осуществлять мониторинг деятельности наставляемого в форме личной проверки выполнения заданий.

##### 4.2. Обязанности наставника:

Руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, региональными и локальными нормативными правовыми актами ГБПОУ «Профессиональное училище № 49» при осуществлении наставнической деятельности;

Находиться во взаимодействии со всеми структурами ГБПОУ «Профессиональное училище № 49», осуществляющими работу с наставляемым по программе наставничества (предметные кафедры, психологические группы, методический, педагогический совет;

Осуществлять включение молодого специалиста в общественную жизнь коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора, в том числе и на личном примере;

Создавать условия для созидания и научного поиска, творчества в педагогическом процессе через привлечение к инновационной деятельности;

Содействовать укреплению и повышению уровня престижности преподавательской деятельности, организуя участие в мероприятиях для молодых педагогов различных уровней ( профессиональные конкурсы, конференции, форумы);

Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической деятельностью наставляемого, вносить предложения о его поощрении или применении мер дисциплинарного воздействия; рекомендовать участие наставляемого в профессиональных региональных и федеральных конкурсах, оказывать всестороннюю поддержку и методическое сопровождение.

## 5. Права и обязанности наставляемого

### 5.1. Права наставляемого:

Систематически повышать свой профессиональный уровень;

Участвовать в составлении персонализированной программы наставничества педагогических работников;

Обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанных с должностными обязанностями, профессиональной деятельностью;

Вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию персонализированных программ наставничества педагогических работников ГБПОУ «Профессиональное училище № 49»;

Обращаться к классному руководителю ГБПОУ «Профессиональное училище № 49» с ходатайством о замене наставника.

### 5.2. Обязанности наставляемого:

Изучать ФЗ от 29.12.2012 г. « Об образовании в Российской Федерации», иные федеральные, региональные, муниципальные и локальные нормативные правовые акты, регулирующие образовательную деятельность, деятельность в сфере наставничества педагогических работников;

Реализовать мероприятия плана персонализированной программы наставничества в установленные сроки;

Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка ГБПОУ «Профессиональное училище № 49»;

знать обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, основные направления профессиональной деятельности, полномочия и организацию работы в ГБПОУ «Профессиональное училище № 49»;

выполнять указания и рекомендации наставника по исполнению должностных, профессиональных обязанностей;

совершенствовать профессиональные навыки, практические приемы и способы качественного исполнения должностных обязанностей;

устранять совместно с наставником допущенные ошибки и выявленные затруднения;

проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе и учебе;

учиться у наставника передовым, инновационным методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

#### 6. Процесс формирования пар и групп наставников и педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество

##### 6.1. Формирование наставнических пар/ групп осуществляются по основным критериям:

Профессиональный профиль или личный опыт наставника должны соответствовать запросам наставляемого или наставляемых;

У наставнической пары ( группы) должен сложиться взаимный интерес и симпатия, позволяющие в будущем эффективно взаимодействовать в рамках программы наставничества.

6.2. Сформированные на добровольной основе с непосредственным участием классного руководителя, наставников и педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, пары/ группы утверждаются приказом директора ГБПОУ «Профессиональное училище № 49».

#### 7. Завершение персонализированной программы наставничества

##### 7.1. Завершение персонализированной программы наставничества происходит в случае:

завершение плана мероприятий персонализированной программы наставничества в полном объеме;

по инициативе наставника или наставляемого и /или обоюдному решению ( по уважительным обстоятельствам);

по инициативе классного руководителя ( в случае недолжного исполнения персонализированной программы наставничества в силу различных обстоятельств со стороны наставника и /или наставляемого).

##### 7.2. Изменение сроков реализации персонализированной программы наставничества педагогических работников.

По обоюдному согласию наставника и наставляемого/ наставляемых педагогов возможно продление срока реализации персонализированной

программы наставничества или корректировка ее содержания (например, плана мероприятий, формы наставничества)

8. Условия публикации результатов персонализированной программы наставничества педагогических работников на сайте ГБПОУ «Профессиональное училище № 49»;

8.1. Для размещения информации о реализации персонализированной программы наставничества педагогических работников на официальном сайте ГБПОУ «Профессиональное училище № 49» создается специальный раздел (рубрика)

На сайте размещаются сведения о реализуемых персонализированных программах наставничества педагогических работников, базы наставников, и наставляемых, лучшие кейсы персонализированных программ наставничества педагогических работников, федеральная, региональная и локальная нормативно-правовая база в сфере наставничества педагогических работников, методические рекомендации, новости и анонсы мероприятий и программ наставничества педагогических работников в ГБПОУ «Профессиональное училище № 49»;

8.2. Результаты персонализированных программ наставничества педагогических работников в ГБПОУ «Профессиональное училище № 49» публикуются после их завершения.

#### Заключительные положения

Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором ГБПОУ «Профессиональное училище № 49» и действует бессрочно.

В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и вновь принятыми локальными нормативными актами ГБПОУ «Профессиональное училище № 49».